

Send søknaden til skulen.

Vi søker med dette om permisjon for

|                          |  |                               |  |  |  |
|--------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| <b>ELEV: (etternavn)</b> | <b>(fornavn, event. og mellomnavn)</b> | <b>Fødselsdato (6siffer):</b> |  |  |  |
|                          |  |                               |  |  |  |
| <b>Postadresse:</b>      | <b>Postnummer:</b>                     | <b>Poststad:</b>              |  |  |  |
|                          |  |                               |  |  |  |

|                   |                |                    |                    |
|-------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| <b>Skulenavn:</b> | <b>Klasse:</b> | <b>Tidsrom:</b>    |                    |
|                   |                | <u>Frå og med:</u> | <u>Til og med:</u> |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Grunngjeving for permisjonen:</b> |
|                                      |

|   |
|---|
| <b>Opplæringstiltak i permisjonstida:</b> |
|   |

|  |
|--|
| <b>Eg/vi er kjende med at vi tek over opplæringsansvaret for ..... i permisjonstida og at imøtekomen permisjon avgrensar retten til offentleg grunnskuleopplæring for tilsvarende tidsrom.</b> |
| <b>Dato: ..... Føresette si underskrift: .....</b>   |

|  |                          |   |                          |
|--|--------------------------|---|--------------------------|
| <b>Søknaden blir imøtekomen (kryss av):</b>                                | <input type="checkbox"/> | <b>Søknaden blir avslegen (kryss av):</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Grunngjeving for event. avslag eller merknad til imøtekomen søknad:</b> |                          |   |                          |
|  |                          |   |                          |

Dato: ..... Underskrift for skulen: .....  
( klassestyrar / rektor )